

اساسنامه

كانون

فرهنگی - مردمانی

« برهان »

تاسیس : محرم الحرام ۱۴۳۰ هجری قمری (دیماه ۱۳۸۷ هجری شمسی)

مقدمه :

بسم الله الرحمن الرحيم

حمد و سپاس خدای را که معرفت خویش را ارزانی بندگانش نمود تا او را بشناسند و افتخار عبودیت به ساحت قدسیش را اعطاء نموده تا بسوی او تقرب جویند .
و شکر بی پایان خدای را که خود رب بندگانش گشت و راه هدایت را بر آنها با حجج باطنی و ظاهری نمایاند و هیچ قومی را خالی از فرستاده و هادی خویش وانهاد.
و منت خدای را که بنیان وصایت نبوی را برای تبیین و تداوم دین بنا نموده و آن را به علم و عصمت آراست .
و سلام و درود بر پیامبر خاتم (صلی الله علیه و آله و سلم) و نقباء دوازده گانه اش امیرالمومنین علی بن ابیطالب و حسن بن علی و حسین بن علی و علی بن محمد بن علی و جعفر بن محمد و موسی بن جعفر و علی بن موسی و محمد بن علی و علی بن محمد و حسن بن علی و آخرین ذخیره الهی و قیام کننده به عدل و قسط و برپا کننده دین الهی حجت بن الحسن العسکری (اروحنا العالمین لتراب مقدمه الفداء) و سلام خاصه برام الائمه ، مدافع حریم امامت و ولایت و شهیده مظلومه هستی حضرت فاطمه بنت محمد(ص) .

و چنین است که به قصد انجام تکلیف و وظیفه ، انفاق داشته ها و پرداخت زکات آموخته ها و نشاندار کردن خود به صاحبان جهت غلامی و خدمتگذاری قدم در عرصه ای می نهیم که امید است با لطف و عنایات الهی و تبعیت از کلام جاودانه اش و راهبری حضرات معصومین (علیهم السلام) از خطا و لغزش و انحراف به دور بوده و منتهی به خیر و سعادت دنیا و عاقبت گردد .
ان شاء الله

فصل اول : کلیات و اهداف

ماده یک- تعریف :

کانون فرهنگی مردمی برهان موسسه ای است فرهنگی مذهبی و غیرانتفاعی که به تاریخ اول محرم الحرام سال ۱۴۳۰ هجری قمری (برابر با ۹ دیماه سال ۱۳۸۷ هجری شمسی) در سازمان تبلیغات اسلامی استان آذربایجان شرقی (بخش کانونها و نهادهای فرهنگی مردمی) به شماره ۳۰۱۰۱۰۰۵۲ به ثبت رسیده و در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار کانون نامیده می شود.

ماده دو- اهداف :

اهداف کانون به صورت کلی عبارتند از :

۱)تبلیغ و معرفی معارف ناب دینی با عنایت به :

منابع اصیل (قرآن و سنت)

شیوه های تبلیغ صحیح (علم توأم با عمل)

نگاه عصری و ژرف (دوری از تحجر)

۲) آموزش معارف ناب دینی جهت :
ایجاد پشتوانه قوی دینی در جامعه
ایجاد موجها و جهشهای خود جوش در جامعه
عدم انحصار معارف برای قشری خاص

۳) مقابله صحیح ، مدون ، مستند و به دور از تعصب به شیوه های گوناگون دینی با شبهات و فرقه های ضاله و دشمنان فکری و فرهنگی دین جهت :
پالایش افکار باطل از جامعه

تعمیق روحیه دشمن شناسی و شناخت ترفندها و توطئه های دشمنان دین و مذهب
بدست آوردن ابتکار عمل در برابر تهاجم فرهنگی و فکری مخالفین دین و مذهب

۴) ایجاد بسترهای فرهنگی سالم برای رنگین شدن عقاید و اعمال فردی و اجتماعی به صبغه الهی

۵) فراهم سازی زمینه های ظهور آخرین خلیفه الهی مهدی(عجل الله تعالی فرجه الشریف) با عنایت به :
اصل اصلاح جزء ، پایه اصلاح کل
و توجه به امور اصلاحی فردی و اجتماعی سهل الوصول برای رفع موانع ظهور

۶) ارائه خدمات جانبی اعم از علمی ، تفریحی ، شغلی ، مالی و ... به نخبگان عرصه علم و عمل با عنایت به :
تقویت سلامت روحی و نشاط جامعه دینی
وحدت ملزوم و معقول متدینین در جامعه
توجه به مقتضیات دوره جوانی و نیازها و توانمندیهای آنها
افزایش تحرک و کارایی برای نیل به کرامت و عزت انسانی

ماده سه- مرکز فعالیت :

مرکز اصلی کانون در ایران - تبریز واقع بوده و می تواند در صورت لزوم در نقاط دیگر داخل و خارج کشور شعبه های نمایندگی دایر نماید .

ماده چهار- مدت فعالیت :

مدت فعالیت کانون از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده پنج- تابعیت :

تابعیت کانون و هیات موسس آن ایرانی بوده و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند و به نام کانون حق هیچگونه فعالیت سیاسی و یا وابستگی و ارتباط با احزاب و گروههای سیاسی داخلی و خارجی را نخواهند داشت.

ماده شش- شکل حقوقی :

کانون دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی بوده ، هیچگونه وابستگی به نهادهای دولتی و غیردولتی داخل و خارج کشور نداشته و منحصر بر اساس مقررات این اساسنامه اداره می شود .

فصل دوم: ساختار

ماده هفت – ارکان:

کانون دارای ارکان زیر می باشد :

الف) هیات موسس

ب) هیات مدیره

ج) بازرس

د) اعضای کلفون

ماده هشت – هیات موسس:

هیات موسس عالی ترین مرجع در کانون در زمینه سیاستگذاری و تصمیم گیری و دارای کلیه اختیارات در حدود اهداف و وظایف کانون و اداره امور آن می باشد .

ماده نه – اعضای هیات موسس :

کانون دارای ۵ نفر موسس به شرح مشخصات مندرج در اساسنامه می باشد.

ماده ده – وظایف ، اختیارات ، مسئولیتهای هیات موسس:

وظایف:

- ۱) ثبت کانون و طی مراحل ثبت به صورت کامل
- ۲) تدوین و تصویب اساسنامه و اصلاح و بازنویسی آن در صورت نیاز
- ۳) تدوین و تصویب آیین نامه داخلی هیات موسس
- ۴) انتخاب منشی و بازرس و خزانه دار برای هیات موسس طبق اساسنامه
- ۵) تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات کانون پیشنهاد شده از طرف هیات مدیره
- ۶) تعیین سیاستها و خط مشی فعالیتهای کانون
- ۷) تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی ، اداری ، استخدامی و تشکیلاتی کانون پیشنهاد شده از طرف هیات مدیره
- ۸) انتخاب هیات مدیره طبق اساسنامه
- ۹) بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی کانون پیشنهاد شده از طرف هیات مدیره
- ۱۰) تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه کانون
- ۱۱) نظارت بر کار کانون طبق اساسنامه
- ۱۲) تشکیل جلسات هیات موسس و انجام امور محوله طبق اساسنامه
- ۱۳) ارتباط مستمر با نهاد ثبت کننده کانون (سازمان تبلیغات اسلامی)
- ۱۴) افتتاح حساب بانکی برای امور مالی مربوط به کانون طبق اساسنامه

مسئولیتها:

هیات موسس مسئول تمامی برنامه ها و تصمیمات کانون بوده و در قبال نهادهای رسمی پاسخگو خواهد بود .

اختیارات:

(۱) نصب و عزل اعضای هیات مدیره طبق اساسنامه

(۲) نصب و عزل بازرس و منشی و خزانه دار هیات موسس طبق اساسنامه

(۳) نصب و عزل اعضای کانون طبق اساسنامه

(۴) نظارت بر تمامی امور کانون و دخالت در آنها طبق اساسنامه

(۵) اعمال تغییرات لازم در نمودار سازمانی و تشکیلاتی کانون

(۶) تصویب ، رد یا اصلاح بودجه سالانه کانون

(۷) جایگزینی افراد در هیات موسس طبق اساسنامه

(۸) راکد کردن امور کانون و یا انحلال آن طبق اساسنامه

ماده یازده- جلسات هیات موسس :

جلسات هیات موسس دو گونه می باشد:

(۱) جلسات عادی :

هر ۶ ماه یکبار (هفته اول ماههای شهریور و اسفند) .

جلسات انتخاب هیات مدیره و اعضای کانون در موعد مقرر طبق اساسنامه .

(۲) جلسات فوق العاده :

در صورت درخواست هیات مدیره یا بازرس و یا هر یک از اعضای هیات موسس جلسات فوق العاده با هماهنگی منشی تشکیل خواهد شد .

تبصره یک:

جلسات عادی هیات موسس فقط با حضور تمامی اعضای رسمیت داشته و در صورت غیبت اعضاء ، جلسه فاقد

رسمیت بوده و به موعدی به فاصله دو هفته موکول می شود . در صورت عدم به رسمیت رسیدن برای بار دوم در یک

دوره ، جلسه با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد یافت .

جلسات فوق العاده هیات موسس با حضور ۴/۵ اعضاء رسمیت خواهد داشت و در صورت نرسیدن به حد نصاب ، جلسه

فوق العاده به فاصله حداکثر یک هفته و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد یافت .

در جلسات عادی و فوق العاده تصمیمات با رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

تبصره دو :

تغییر اهداف کانون در اساسنامه ، با موافقت همه اعضاء هیات موسس امکان پذیر است .

تبصره سه :

دعوت از اعضای هیات موسس برای حضور در جلسات عادی با اعلام یکماه قبل از موعد و یادآوری یک هفته قبل از موعد توسط منشی هیات موسس انجام خواهد گرفت . دعوت به صورت مکتوب یا تلفنی امکان پذیر است .
دعوت از اعضای هیات موسس برای حضور در جلسات فوق العاده با اعلام سریع منشی به صورت تلفنی و انجام هماهنگی های لازم انجام خواهد گرفت .

تبصره چهار :

دستور جلسات عادی هیات موسس به شرح زیر است:
بررسی اوضاع کاری کانون و تصمیم گیریهای لازم در باب آن
استماع و بررسی گزارش بازرسی و خزانه دار
بررسی گزارش مکتوب اعضای هیات مدیره و اعلام نظر در باب گزارش
انتصاب مناصب تعریف شده در هیات موسس
انتخاب اعضاء هیات مدیره و اعضای کانون طبق اساسنامه

تبصره پنج :

اداره جلسات هیات موسس طبق آیین نامه داخلی هیات موسس بوده و منشی هیات موسس بایستی در آغاز جلسات به دستور جلسه اشاره و در پایان اهم موارد مطروحه در جلسات هیات موسس را ثبت و صورت جلسه را به امضای اعضاء رسانده و بایگانی نماید .

تبصره شش:

دعوت از رئیس هیات مدیره برای حضور در جلسات هیات موسس منوط به نظر هیات موسس می باشد.

ماده دوازده- مناصب در هیات موسس :

هیات موسس در نخستین جلسه رسمی از بین خود موسسین ۳ نفر مسئول به شرح وظایف زیر انتخاب خواهند نمود :

الف) منشی :

مسئول : ثبت صورت جلسات

تعیین و اعلام زمانهای برگزاری جلسات به موسسین

آماده سازی برنامه کاری جلسات موسسین

مطابقت دادن مصوبات هیات موسس و اساسنامه

ب) بازرسی :

نماینده هیات موسس برای نظارت بر هیات مدیره طبق اساسنامه (فرد صاحب امضاء هیات موسس در امور مربوط به کانون در هیات مدیره)

مسئول ارائه گزارش در باب فعالیتهای کانون به هیات موسس

مسئول ممه‌ور نمودن مکاتبات رسمی کتون و حفظ و نگهداری مهر کانون

(ج) خزانه دار:

مسئول امور مالی کانون (فرد صاحب امضاء در امور مالی کانون)

تبصره هفت :

دوره فعالیت منشی و بازرس دو ساله بوده و دوره فعالیت خزانه دار چهارساله می باشد .

تبصره هشت :

یک عضو هیات موسس فقط می تواند در دو منصب از مناصب ماده دوازده قبول مسئولیت نماید .

تبصره نه :

انتخاب مجدد اعضاء به سمتهای مذکور بلامانع می باشد .

تبصره ده :

حقوق و مزایای اعضاء هیات موسس طبق پیوست شماره دو اساسنامه مشخص شده است .

ماده سیزده - تفویض اختیارات :

هیات موسس می تواند به منظور سرعت بخشیدن به جریان امور، قسمتی از اختیارات خود را برای مدتی معین به هیات مدیره تفویض نماید . نوع و مدت تفویض باید در صورت جلسات هیات موسس به صورت کامل درج و به امضای تمامی اعضای هیات موسس بلا استثناء برسد .

ماده چهارده - استعفاء از هیات موسس :

خروج از هیات موسس برای افراد ناممکن بوده و فقط در صورت بروز مشکلات لاینحل، فرد می تواند با موافقت تمامی چهار عضو باقیمانده استعفاءی خود را تقدیم هیات موسس نماید . هیات موسس موظف است در اولین فرصت اقدام به اعلام انصراف عضو مورد نظر به نهاد مربوطه نماید .

ماده پانزده - هیات مدیره :

هیات مدیره ۵ نفر عضو صاحب شرایط عضویت در هیات مدیره و انتخاب شده توسط هیات موسس برای اداره امور کانون طبق اساسنامه می باشند که امور اجرایی مورد نظر هیات موسس به آنها با حفظ امتیاز نظارت از طرف هیات موسس، تفویض شده و حکم مدیریشان از طرف هیات موسس صادر گشته است .

ماده شانزده - شرایط اعضای هیات مدیره :

(۱) مسلمان و شیعه ۱۲ امامی

(۲) سن ۲۰ سال تمام

(۳) دارای مدرک تحصیلی حداقل دیپلم

- ۴) دارای عدم سوء پیشینه (نداشتن پرونده قضایی در محاکم کشور)
- ۵) حائز شرایط عدالت نسبی (دید مثبت جامعه نسبت به فرد)
- ۶) متعهد به دین و مذهب و قوانین کشوری
- ۷) دارای سابقه مدیریتی متناسب بلفضای فرهنگی کانون (مدیر ، مدیر مجرب)
- ۸) هماهنگ با اهداف کانون و هیات موسس
- ۹) دارای فرصت و امکانات کافی برای فعالیت در هیات مدیره
- ۱۰) دارای شرایط عضویت در هیات مدیره طبق قوانین اساسنامه

ماده هفده - نصب و عزل هیات مدیره :

انتخاب ۵ نفر اعضای هیات مدیره در دوره اول در نخستین جلسه رسمی هیات موسس (در دوره های بعد طبق قوانین اساسنامه) از بین افراد حائز شرایط ماده شانزده انجام و به آنها ابلاغ خواهد شد .

تبصره یازده :

در اولین دوره هیات مدیره حضور حداقل چهار نفر از اعضای هیات موسس در هیات مدیره الزامی می باشد .

تبصره دوازده :

روش انتخاب افراد به عنوان هیات مدیره از طرف هیات موسس :

الف) پیشنهاد از طرف اعضای هیات موسس

ب) پیشنهاد از طرف هیات مدیره هر دوره برای دوره آتی

ج) کاندیدا شدن اعضای کانون طبق اساسنامه

روش عزل افراد از هیات مدیره به وسیله هیات موسس :

الف) نقض شرایط عضویت در هیات مدیره (ذکر شده در اساسنامه) توسط عضو

ب) عدم هماهنگی عضو با هیات مدیره و ایجاد اختلال در امور کانون بعد از تاییدیه بازرسی طبق اساسنامه

ج) استعفای عضو هیات مدیره طبق اساسنامه

د) فوت عضو

تبصره سیزده :

پیشنهاد انتخاب عضو برای هیات مدیره بعد از بررسی رزومه افراد و شرایط اساسنامه در جلسه هیات موسس به رای گذاشته شده و در صورت جلب حداقل ۶۰ درصدی آراء ، فرد به عنوان عضو هیات مدیره انتخاب خواهد شد.

ماده هیجده - مدت فعالیت هیات مدیره :

اعضای هیات مدیره برای یک دوره دو ساله انتخاب و احکامشان از طرف هیات موسس به آنها ابلاغ می شود .

تبصره چهارده :

انتخاب مجدد اعضاء برای ادوار بعد (چند نوبت متوالی) بلامانع می باشد .

تبصره پانزده :

اعضای هیات مدیره پس از پایان دوره تصدی تا انتخاب و ابلاغ احکام هیات مدیره جدید ، کماکان در سمت خود باقی مانده و موظف به انجام وظایف محوله هستند .

ماده نوزده - وظایف ، اختیارات ، مسئولیتهای هیات مدیره :

وظایف :

(۱) اجرای مصوبات هیات موسس .

(۲) هدایت و اداره امور کانون و نظارت بر حسن اجرای آن در جهت نیل به اهداف کانون به صورت صعودی و دارای پیشرفت نموداری متناسب با زمان و امکانات .

(۳) تهیه و تنظیم نمودار سازمانی و تشکیلاتی کانون و پیشنهاد آن به هیات موسس برای تصویب .

(۴) انتخاب افراد دارای صلاحیت و قابلیت برای اداره کمیته ها و کمیسیونهای کانون طبق اساسنامه .

(۵) ارزیابی و نظارت بر امور کمیته ها و کمیسیونهای کانون .

(۶) تامین نیازهای کانون اعم از نیازهای انسانی و مالی و تجهیزاتی در حد توان شامل : جذب نیروهای انسانی ، درآمدهای مالی و توان تجهیزاتی (کوشش برای جلب کمکهای بخش دولتی و غیر دولتی و عواید محلی اعم از نقدی ، تجهیزاتی و ساختمانی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه) .

(۷) برنامه ریزی و نظم بخشی به امور در جهت اجرای برنامه های متناسب با اهداف .

(۸) ارائه گزارش هر شش ماه یکبار (مرداد و بهمن ماه هر سال) به صورت مکتوب شامل فعالیتهای انجام گرفته و برنامه های آتی و گزارش دقیق مالی به هیات موسس .

(۹) ساماندهی اعضای کانون و همکاران کانون .

(۱۰) تعیین ضوابط شغلی ، حقوق ، پاداش ، دستمزد ، ترفیع ، تشویق و سایر شرایط بکارگیری نیروی انسانی ارائه به هیات موسس برای تایید طبق اساسنامه .

(۱۱) تشکیل جلسات مشورتی مدیریتی و هم اندیشی برای امور مدیریتی و اجرایی کانون طبق اساسنامه .

(۱۲) پیشنهاد اصلاح یا تغییر در مواد اساسنامه کانون به هیات موسس .

(۱۳) انتخاب کاندیداها برای عضویت در هیات مدیره آینده و پیشنهاد آنها به هیات موسس .

(۱۴) همکاری دقیق و ثمر بخش با بازرس هیات موسس طبق قوانین اساسنامه .

(۱۵) تهیه و تنظیم آیین نامه های داخلی مالی ، معاملاتی ، اداری ، استخدامی و تشکیلاتی کانون و ارائه به هیات موسس برای تصویب .

(۱۶) امضای قراردادهای ، اسناد تعهد آور ، اسناد مالی اداری و مکاتبات کانون در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه .

(۱۷) افتتاح حساب بانکی مورد نیاز و معرفی فرد دارای حق امضاء به هیات موسس .

(۱۸) تنظیم بودجه سالانه ، تفصیلی و نیازهای تجهیزاتی کانون و ارائه به هیات موسس برای تصویب .

(۱۹) استیفای منافع و حفظ حقوق کانون در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی و ...)

۲۰) حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول کانون

۲۱) تدوین آیین نامه داخلی هیات مدیره و ارائه به هیات موسس برای تایید طبق قوانین اساسنامه .

مسئولیتها :

۵ نفر اعضای هیات مدیره منتخب از طرف هیات موسس در طول یک دوره وظیفه اداره کانون و پاسخگویی در برابر هیات موسس در باب اهداف و برنامه های کانون را بر عهده خواهند داشت .

اختیارات:

- ۱) داشتن اختیار تام در امور مدیریتی و اجرایی کانون طبق اساسنامه.
- ۲) نصب و عزل روسای کمیته ها و کمیسیونهای گوناگون کانون طبق اساسنامه.
- ۳) نظارت بر امور مدیریتی و اجرایی کانون طبق اساسنامه.
- ۴) ایجاد ارتباط با نهادهای متناسب با اهداف کانون برای پیشبرد برنامه ها .
- ۵) پیشنهاد برای ارتقاء عضویت و یا لغو عضویت اعضای کانون طبق اساسنامه.
- ۶) اختیار کامل در بکارگیری اعضای کانون در برنامه ها و مسئولیتهای متناسب طبق اساسنامه.
- ۷) کاندیدا شدن برای حضور در هیات مدیره آینده کانون .
- ۸) انعقاد هرگونه قرارداد متناسب با اهداف کانون مصوب هیات مدیره و مطابق با ضوابط .
- ۹) تفویض اختیارات لازم جهت انجام امور اداری ، مالی ، فرهنگی و خدماتی به اشخاص حقیقی یا حقوقی (عضو یا غیر عضو کانون)

ماده بیست - جلسات هیات مدیره :

- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهند بود .
- سیستم تصمیم گیری در هیات مدیره به صورت مشورتی و با رای گیری مستقیم از اعضاء بوده و ارزش رای تمامی اعضاء یکسان است .

تبصره شانزده :

شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات هیات مدیره الزامی است و پنج نوبت غیبت متوالی و غیر موجه (به تشخیص اعضای هیات مدیره و تایید بازرس) در جلسات هیات مدیره از طرف اعضاء در طول یکدوره باعث تعلیق عضویت شده و عضویت مجدد عضو منوط به نظر هیات موسس خواهد بود .

تبصره هفده :

فواصل برگزاری جلسات و شیوه اداره جلسات هیات مدیره را آیین نامه داخلی هیات مدیره تعیین خواهد کرد .

ماده بیست و یک - مناصب در هیات مدیره :

الف) رئیس هیات مدیره :

رابط بین هیات مدیره و هیات موسس

فرد صاحب امضای هیات مدیره

مسئول اداره جلسات داخلی و عمومی هیات مدیره

ب) سایر مناصب و حیطه فعالیت اعضاء در هیات مدیره طبق اساسنامه و آیین نامه داخلی هیات مدیره خواهد بود.

ماده بیست و دو - بازرس:

ابزار نظارت هیات موسس بر امور کانون با نصب بازرس برای هیات مدیره تحقق خواهد یافت . بازرس فردی از افراد هیات موسس بوده و به مدت دو سال انتخاب می شود .

بازرس هیات موسس بجز در دوره اول نمی تواند بعنوان یکی از اعضای هیات مدیره انتخاب شود.

بازرس حق شرکت در تمامی جلسات هیات مدیره و در تمامی برنامه های اجرایی کانون را داشته ، ولیکن فاقد حق رای و مشورت می باشد . حضور بازرس نباید خللی در برنامه ها و جلسات هیات مدیره وارد سازد که این مورد با نوع رفتار مطلوب بازرس امکان پذیر است .

بازرس حق دسترسی به کلیه اسناد و مدارک مالی و قراردادی کانون را (بدون اختلال در نظم و اداره کانون) دارد .

در مواردی که امضای بازرس طبق اساسنامه لازم می باشد ، امضای بازرس به منزله تایید هیات موسس خواهد بود . (بازرس نماینده تام الاختیار هیات موسس طبق اساسنامه می باشد).

بازرس موظف است در جلسات عادی و یا فوق العاده هیات موسس گزارش خود را به صورت مکتوب و شفاهی به هیات موسس تقدیم نماید .

در صورت استعفای بازرس طبق اساسنامه ، هیات موسس در اولین فرصت اقدام به تشکیل جلسه نموده و بازرس جدید را به هیات مدیره معرفی خواهند کرد .

وظایف بازرس:

۱) بررسی اسناد و دفاتر مالی کانون و تهیه گزارش برای هیات موسس

۲) بررسی گزارشهای هیات مدیره به هیات موسس و اعلام نظر به پیوست آن

۳) گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره و نهادهای وابسته از اهداف و مفاد اساسنامه کانون به هیات موسس

۴) حفظ و نگهداری مهر کانون و ممهور نمودن مکاتبات رسمی کانون

ماده بیست و سه - اعضاء و همکاران کانون :

کانون دارای ۴ گونه عضو و همکار می باشد به شرح زیر:

الف) همکار ب) عضو افتخاری ج) عضو موقت د) عضو دائم

تبصره هیجده:

تعاریف مربوط به ماده بیست و سه شامل وظایف و اختیارات و مسئولیتهای اعضاء و همکاران کانون در پیوست شماره یک اساسنامه مشخص شده است .

ماده بیست و چهار - حق عضویت :

کلیه اعضای کانون اعم از افتخاری ، موقت و دائمی می بایست علاوه بر حق عضویت ابتدایی ، سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات مدیره تنظیم و به تصویب هیات موسس رسیده باشد را به حساب بانکی کانون واریز نمایند .

تبصره نوزده :

پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی نسبت به دارایی کانون برای اعضاء ایجاد نمی نماید .

ماده بیست و پنج - کمیته ها و کمیسیونهای کانون :

کانون می تواند کمیته ها و کمیسیونهایی را تشکیل دهد که بر اساس شرح وظایف مشخص شده در آیین نامه داخلی هیات مدیره به فعالیت بپردازند .

فصل سوم : امور مالی

ماده بیست و شش - منابع مالی :

منابع مالی کانون عبارتند از :

هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی طبق ضوابط و مقررات مربوطه .

حق عضویت اعضای کانون .

درآمدهای اختصاصی ناشی از فعالیتهای انتفاعی کانون .

تبصره بیست :

سال مالی کانون یک سال شمسی است که از آغازین روز فعالیت هیات مدیره در هر دوره آغاز می شود .

تبصره بیست و یک :

کلیه وجوه دریافتی و مخارج کانون ثبت و نگهداری خواهد شد .

تبصره بیست و دو :

کانون مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه مصرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های کانون موجود است در حساب مخصوص مالی کانون در نزد یکی از بانکهای رسمی داخلی کشور نگهداری نماید .

ماده بیست و هفت - آیین نامه مالی کانون :

کانون بر اساس آیین نامه ها و مقررات اداری و مالی ، استخدامی و تشکیلاتی خاص مصوب هیات مدیره که به تایید هیات موسس می رسد ، بدون الزام به رعایت قانون محاسبات عمومی ، قانون استخدام کشوری و سایر قوانین عمومی ، اداری ، مالی و استخدامی اداره خواهد شد .

تبصره بیست و سه :

کلیه حقوق و مزایای مالی هیات مدیره و همکاران و اعضاء کانون توسط هیات مدیره در آیین نامه مالی تنظیم و به تصویب هیات موسس خواهد رسید .

ماده بیست و هشت - حساب های مالی کانون :

کلیه اموال مالی کانون در حسابی به نام کانون در یکی از بانک های رسمی داخلی کشور به صورت حساب بانکی بدون بهره نگهداری خواهد شد .
چکها و سایر اسناد تعهد آور کانون همگی توسط خزانه دار صادر خواهد شد .

تبصره بیست و چهار :

هیات مدیره کانون می تواند با هماهنگی خزانه دار اقدام به تشکیل صندوق داخلی جهت هزینه نمودن تنخواه گردان کانون توسط کمیسیون مربوطه نماید . شیوه اداره این صندوق داخلی مطابق آیین نامه داخلی هیات مدیره مصوب هیات موسس خواهد بود .

فصل چهارم : امور متفرقه :

ماده بیست و نه - علامت و آرم کانون :

بعد از ثبت کانون در نهاد مربوطه ، تصویر آرم کانون برای نهاد فوق ارسال و تمامی مکاتبات و قراردادهای مالی و اداری کانون با سر برگ منقش به همان آرم و مهر کانون معتبر خواهد بود .

تبصره بیست و پنج :

تمامی مکاتبات رسمی کانون با امضاء رئیس هیات مدیره و مهر کانون معتبر خواهد بود .

فصل پنجم: انحلال کانون :

ماده سی - کانون در موارد زیر بعد از تصویب هیات موسس منحل می گردد :

(۱) هیچکدام از اعضای فعلی هیات موسس حاضر به ادامه همکاری نباشند .

(۲) تصمیم همه اعضای هیات موسس بر انحلال یا راکد ماندن امور کانون باشد .

(۳) لزومی به ادامه فعالیت کانون احساس نشده و همه اعضای هیات موسس بر آن هم نظر باشند .

در موارد فوق هیات موسس با تشکیل جلسه و بررسی تمامی جوانب ، نظرات و پیشنهادها تصمیم به راکد گذاشتن و یا انحلال دائمی کانون خواهد گرفت .

تبصره بیست و شش :

برای انحلال یا راکد گذاشتن فعالیت کانون موافقت صد در صد موسسین لازم بوده و مدت راکد ماندن و یا تاریخ دقیق انحلال بایستی تعیین گردد .

ماده سی و یک - شیوه انحلال کانون :

بعد از تصویب انحلال کانون توسط هیات موسس ، هیات تصفیه ای شامل سه نفر از اعضای هیات موسس تشکیل و ضمن بررسی تمامی مدارک و اسناد کانون اعم از مالی و غیر مالی اقدام به تهیه گزارشی کامل از وضعیت کانون نموده و آن را به امضای تمامی اعضای هیات موسس خواهند رساند .

تبصره بیست و هفت :

هیات تصفیه موظف است تمامی دیون کانون را مشخص و برای رفع دیون اقدامات لازم را بنماید . هیات تصفیه در نهایت بایستی اعلام ختم تصفیه نموده و به فعالیت خود خاتمه دهد .

تبصره بیست و هشت :

تمامی مدارک کانون با نظر هیات تصفیه به یکی از اعضای هیات موسس به امانت سپرده خواهد شد .

تبصره بیست و نه :

انحلال کانون به صورت کتبی به نهاد مربوطه اعلام و مراحل آن به طور کامل طی خواهد گردید .

ماده سی و دو - اموال کانون بعد از انحلال :

کلیه اموال کانون بعد از انحلال با نظر اکثریت اعضای هیات موسس به نهادی با عملکرد متناسب با اهداف کانون هدیه خواهد شد و بعد از امضای صورتجلسه تحویل توسط اعضای هیات موسس ، هیات موسس هیچگونه ادعایی در باب اموال نخواهد داشت .

ماده سی و سه - تصویب اساسنامه

این اساسنامه مشتمل بر ۵ فصل ، ۳۳ ماده ، ۲۹ تبصره در جلسه مورخه ۸۷/۱۰/۹ هیات موسس به تصویب رسید و از آن تاریخ لازم الاجراست .